

Con il presente foglio istruzioni si illustrano in modo schematico le operazioni da eseguire per utilizzare in modo corretto e funzionale la nuova tessera di abbonamento denominata "GO PASS".

OPERAZIONI DI INGRESSO/USCITA:

Per eseguire l'ingresso o l'uscita presso i parcheggi in struttura della città di Udine l'Abbonato dovrà semplicemente avvicinare la "GO PASS" alla colonnina di ingresso/uscita; la tessera va sempre avvicinata alla colonna anche con barriera alzata.

Con la "GO PASS" l'abbonato potrà liberamente accedere 365 giorni l'anno 24 ore su 24:

- nel parcheggio dove è abbonato, all'interno della propria fascia di abbonamento;
- nel parcheggio dove è abbonato, al di fuori della propria fascia di abbonamento pagando le ore di sosta tramite il credito precaricato sulla "GO PASS" o di volta in volta passando alla cassa automatica o manuale, negli orari di presidio della stessa;
- negli altri parcheggi in struttura della città pagando le ore di sosta tramite l'eventuale credito precaricato sulla "GO PASS" o di volta in volta passando alla cassa automatica o manuale, negli orari di presidio.

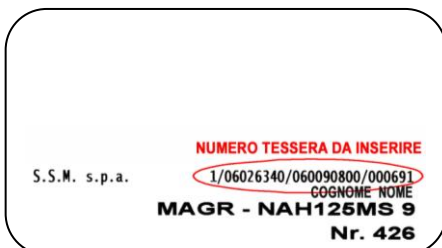
N.B.: Nel caso di soste effettuate al di fuori della propria fascia di abbonamento la tessera con credito esaurito e/o insufficiente non consente l'uscita, pertanto l'Abbonato dovrà recarsi presso la cassa per la ricarica della tessera o il pagamento dell'avvenuta sosta. *(vedasi paragrafo successivo)*

OPERAZIONI DI RICARICA DELLA "GO PASS":

La "GO PASS" permette il pagamento delle ore di sosta extra abbonamento mediante credito precaricabile.

Il credito può essere caricato sulla "GO PASS" in qualsiasi momento presso la cassa manuale (negli eventuali orari di presidio della stessa) o automatica (seguendo le istruzioni visualizzate sul display) di uno qualsiasi dei parcheggi in struttura della città di Udine.

La "GO PASS" potrà essere ricaricata anche on-line sul portale www.ssm.it a partire dal prossimo mese di luglio; al primo accesso dovrà essere inserito il numero stampato sulla propria tessera *(come indicato in figura)* seguendo le istruzioni che consentiranno di acquisire le credenziali di accesso alla sua pagina personale.



Il credito residuo della tessera verrà visualizzato sul display della colonnina ad ogni ingresso/uscita al parcheggio, sarà comunque verificabile in qualsiasi momento presso la cassa automatica e/o manuale.

L'importo massimo ricaricabile sulla "GO PASS" è pari ad € 100,00 (cento/00).

SSM SpA declina qualsiasi responsabilità per il credito residuo incorporato nelle tessere "GO PASS" in caso di furto, smarrimento o distruzione delle medesime. La "GO PASS" sarà consegnata gratuitamente; eventuali altre tessere richieste a qualsiasi titolo da parte dell'Abbonato agli uffici di SSM SpA, inclusa la sostituzione per furto, smarrimento o distruzione della prima tessera consegnata, comporteranno il pagamento di € 20,00 (venti/00) cadauna.

La funzionalità di ricarica della tessera "GO PASS" è facoltativa e pertanto può essere attivata a discrezione dell'Abbonato; diversamente lo stesso potrà pagare di volta in volta passando alla cassa automatica o manuale.

Si precisa che il sistema di controllo accessi centralizzato rileva i dati di presenza connessi all'utilizzo delle tessere "GO PASS", anche nel caso in cui la ricarica sia utilizzata per l'accesso nei parcheggi in struttura diversi da quello in cui il Cliente è titolare di abbonamento.

N.B.: Per poter ritirare l'auto anche oltre l'orario di apertura del parcheggio l'abbonato dovrà portare al seguito la tessera.